



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Jl. Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp. (0751) 7051260 Fax. (0751) 7055628
website : <http://www.unp.ac.id>/e-mail: info@unp.ac.id

**JADWAL PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK MAHASISWA
SEMESTER JANUARI - JUNI 2025**

A. AKSES LAPORAN HASIL STUDI SEMESTER JULI - DESEMBER 2024

1. **Entry** nilai ujian semester oleh Dosen tanggal **23 Desember 2024** s.d. **13 Januari 2025** ke Portal Akademik secara *Online*.
2. Pengisian angket Evaluasi Pembelajaran *Online* melalui website <http://evaluasi.unp.ac.id> tanggal **22 Desember 2024** s.d **15 Januari 2025**.
3. **LHS** dan **Historis Nilai** dapat dilihat dan dicetak melalui website. <http://portal.unp.ac.id> mulai tanggal **15 Januari 2025**.
4. **Entry** nilai BL/T atau E (karena kesalahan input) tanggal **16 Januari 2025** s.d. **31 Januari 2025** ke Portal Akademik secara *Online*.
5. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Maret 2025 tanggal **7 Februari 2025**.
6. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda Juni 2025 tanggal **2 Juni 2025**.
7. Batas akhir entry nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA/KA secara *Online* untuk wisuda September 2025 tanggal **22 Agustus 2025**.
8. Pelaporan **Hasil Studi** semester **Juli-Desember 2024** ke pddikti.kemendikbud.go.id tanggal **6 Maret 2025**.

B. PEMBAYARAN SPP/UKT SEMESTER Januari - Juni 2025

| Tanggal | Tempat |
|--------------------------|--|
| 6-31 Januari 2025 | <ol style="list-style-type: none">1. Bank Nagari<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan Nomor Virtual Account, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank Nagari/Bersama/Prima/Mobile Banking.2. Bank BNI<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan Kode Billing, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank BNI atau Internet Banking.3. Bank BTN<ol style="list-style-type: none">a. Melalui Teller dengan menyebutkan Kode Billing, selanjutnya Mahasiswa akan menerima Print Out Bukti Pembayaran SPP/UKT.b. Melalui ATM Bank BTN atau Internet Banking. <ul style="list-style-type: none">- Setelah melakukan pembayaran, silakan login ke portal akademik untuk pengisian KRS <i>online</i>.- Bagi mahasiswa yang Istirahat Kuliah/Tanpa Berita harus terlebih dahulu mengajukan Aktif Kembali di portal akademik pada menu Surat Akademik. |

C. ENTRY JADWAL KULIAH DAN PENDAFTARAN KRS ONLINE 24 JAM

1. **Entry** Jadwal Kuliah Semester **Januari-Juni 2025** oleh Departemen/Prodi tanggal **8 s.d 25 November 2024**
2. Validasi Jadwal *Online* oleh Jurusan/Prodi tanggal **19 s.d. 22 Desember 2024**
3. Jadwal Pendaftaran KRS *Online* Mahasiswa Lama (tahun masuk ≤ 2023):
 - a. Tanggal **6 s.d. 10 Januari 2025** Untuk FIP, FBS, FMIPA, FIS, FK dan Vokasi
 - b. Tanggal **11 s.d. 15 Januari 2025** Untuk FT, FIK, FE, FPP, FPK, dan PPS
 - c. Tanggal **16 s.d. 31 Januari 2025** Untuk Semua Prodi
4. Paket KRS *Online* bagi Mahasiswa Baru tahun masuk 2024 semester 2 akan dientrikan oleh Prodi masing-masing.

| |
|--|
| - Posko Pendaftaran KRS Online : di UPT LDTI UNP tanggal 6 s.d 31 Januari 2025 kecuali hari libur. |
| - Bagi Mahasiswa yang telah habis masa studi tidak dapat diperpanjang lagi, sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan Pemberitahuan Rektor Nomor: 3434/UN35/EP/2020 yaitu masa studi : a. 5 (lima) tahun akademik untuk program D3 b. 7 (tujuh) tahun akademik untuk program S1/D4 c. 4 (empat) tahun akademik untuk program S2 d. 7 (tujuh) tahun akademik untuk program S3 |
| - Awal perkuliahan Semester Januari-Juni 2024 dimulai tanggal 3 Februari 2025 s.d 23 Mei 2025 . |
| - Pelaporan Rencana Studi semester Januari-Juni 2025 ke pddikti.kemendikbud.go.id tanggal 24 April 2025 . |

D. PENDAFTARAN WISUDA

| Pendaftaran / Pengisian Biodata Online | | | |
|--|----------------|--------------------------------|--------|
| Periode ke | Bulan | Tanggal | Waktu |
| 138 | Maret 2025 | 16 Januari s.d 8 Februari 2025 | 24 jam |
| 139 | Juni 2025 | 8 Mei s.d 3 Juni 2025 | 24 jam |
| 140 | September 2025 | 28 Juli s.d 23 Agustus 2025 | 24 jam |

Persyaratan :

1. Terdaftar pada semester **Juli-Desember 2024** untuk wisuda periode 138 (Maret 2025), dan terdaftar pada semester **Januari-Juni 2025** untuk wisuda periode 139 (Juni 2025) dan 140 (September 2025).
2. Nilai Disertasi/Tesis/Skripsi/TA/PA sudah dientrikan oleh program studi.
3. Sudah Melunasi Uang Wisuda, kecuali bagi mahasiswa S1/D4 dan D3 Non Transfer.
4. Sudah lulus semua Mata Kuliah sesuai kurikulum.
5. Sudah menyerahkan Disertasi/Tesis/ Skripsi/TA/PA/KA yang sudah dijilid dan ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Kepala Departemen/Koordinator Prodi.
6. Sudah mengembalikan semua pinjaman buku perpustakaan.
7. Sudah menyelesaikan urusan administrasi di Fakultas masing-masing.

E. PENGURUSAN SURAT AKTIF KEMBALI dan ISTIRAHAT KULIAH (Cuti Kuliah) ONLINE DI PORTAL

| Tanggal | Jam | Persyaratan |
|--|--------------------|---|
| <i>Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah</i> 2 Januari s.d. 31 Januari 2025 | 08.00-16.00 WIB | Pengajuan Aktif Kembali dan Istirahat Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Aktif Kembali atau Istirahat Kuliah . |

Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran KRS *Online* dan tidak mengurus Surat Keterangan Istirahat Kuliah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan, maka yang bersangkutan akan diistirahatkan oleh sistem secara **Otomatis** dan **Wajib membayar SPP Januari-Juni 2025 dengan memperhatikan masa studi**.

F. PENGURUSAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR dan SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH ONLINE DI PORTAL

| Tanggal | Jam | Persyaratan |
|---|--------------------|---|
| Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah 6 Januari s.d. 19 Mei 2025 | 08.00-16.00 WIB | Pengajuan Keterangan Terdaftar dan Pernyataan Masih Kuliah dapat diakses melalui portal masing-masing mahasiswa (https://portal.unp.ac.id) dengan memilih tab surat akademik lalu memilih Keterangan Terdaftar atau Pernyataan Masih Kuliah |

G. PENGURUSAN PINDAH PROGRAM STUDI DALAM LINGKUNGAN UNP

| Uraian Kegiatan | Tanggal | Persyaratan |
|---|------------------------|--|
| 1. Memasukkan Surat Permohonan ke Direktorat Akademik dengan melampirkan: <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopi KTM Pas foto berwarna ukuran 2 x 3 cm 3 lembar 2. Tes Wawancara di Fakultas/ Prodi yang dituju | 2 s.d. 13 Januari 2025 | 1. Telah kuliah minimal 2 semester di Program Studi / Jurusan asal 2. Status masuk tidak mahasiswa Jalur SNBP dan Jalur Prestasi. 3. Mengisi blangko pindah Jurusan yang sudah ada izin / pengesahan dari Dekan dan Kepala Departemen lama dan baru 4. Prodi Pindahan dari Kependidikan ke Kependidikan, dari Non Kependidikan ke Non Kependidikan dan Kependidikan ke Non Kependidikan 5. Mengajukan Surat Permohonan pindah jurusan yang dialamatkan kepada Direktorat Akademik UNP. Catatan : Semua proses dilakukan sebelum pembayaran SPP semester Januari-Juni 2025 |

H. PENDAFTARAN MAHASISWA PINDAH DARI PTN LAIN

| Uraian Kegiatan | Tanggal | Persyaratan |
|--|------------------------|---|
| Memasukkan Surat Permohonan ke Rektor UNP di atas materai dengan melampirkan : <ol style="list-style-type: none"> Asli Historis Nilai Fotocopi KTM Surat Keterangan Terdaftar dari PTN asal Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi sanksi akademik karena melanggar peraturan akademik yang diterangkan oleh Rektor PT asal. Fas foto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar Fotocopi Ijazah SLTA dan SKHU sebanyak 2 lembar yang telah dilegalisir Wawancara/interview dari Jurusan / Fakultas Pengiriman hasil wawancara dari Jurusan / Fakultas ke Direktur Akademik Proses Surat Keterangan Transfer, Pindah & Nomor Induk Mahasiswa Pengambilan Paket Registrasi KRS <i>Online</i> Mahasiswa pindahan Pembayaran UKT mahasiswa pindahan Pelaporan dan Penyerahan Bahan Pendaftaran Mahasiswa Pindahan Perkuliah Semester Januari -Juni 2024 | 2 s.d. 13 Januari 2025 | Pindahan dari PTN Lain <ol style="list-style-type: none"> Telah kuliah minimal 2 dan maksimal 4 semester di PTN asal Tidak mahasiswa <i>drop out</i> IPK minimal 3,00 Bagi yang diterima agar melengkapi surat pindah dari PTN asal. Membayar UKT sesuai peraturan uang kuliah yang ditetapkan. |

Padang, 25 November 2024
 Direktur Akademik,



Abro SE, M.E, Ph.D
 NIP. 197510181999031001